



Guide Utilisateurs

Positionnement des visuels de signature

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Descriptif de la modification</i>
V0	19-10-2020	Version initiale
V1	23-10-2020	Mise en forme, à la charte et modifications
V2	03-02-2020	Modification
V3	12-02-2021	Validation du contenu
V4	30-03-2023	Mise à jour du contenu et de la charte graphique

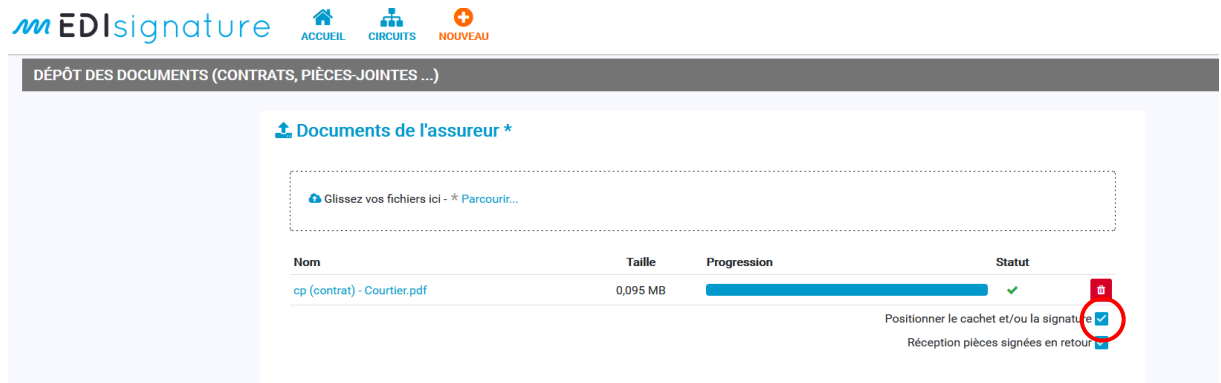
Sommaire

I.	POSITIONNEMENT MANUEL DES PAVES DE SIGNATURE	2
1.	ÉTAPE N°1 : DEMANDER LE POSITIONNEMENT DES CACHETS/SIGNATURES	2
2.	ÉTAPE N°2 : POSITIONNER LES VISUELS DES CACHETS/SIGNATURES	4
3.	ÉTAPE N°4 : VALIDER VOS POSITIONNEMENTS DE CACHETS/SIGNATURES	5
4.	A RETENIR	6
II.	POSITIONNEMENT AUTOMATIQUE DES PAVES DE SIGNATURE	7
1.	ÉTAPE N°1 : POSITIONNER TOUTES LES BALISES CORRESPONDANTES AUX SIGNATURES NECESSAIRES (FOURNISSEUR – VOTRE SOCIETE, CLIENT) DANS VOS DOCUMENTS.	7
2.	ÉTAPE N°2 : TELECHARGER VOTRE DOCUMENT DANS LE CIRCUIT.	7
3.	A RETENIR	9

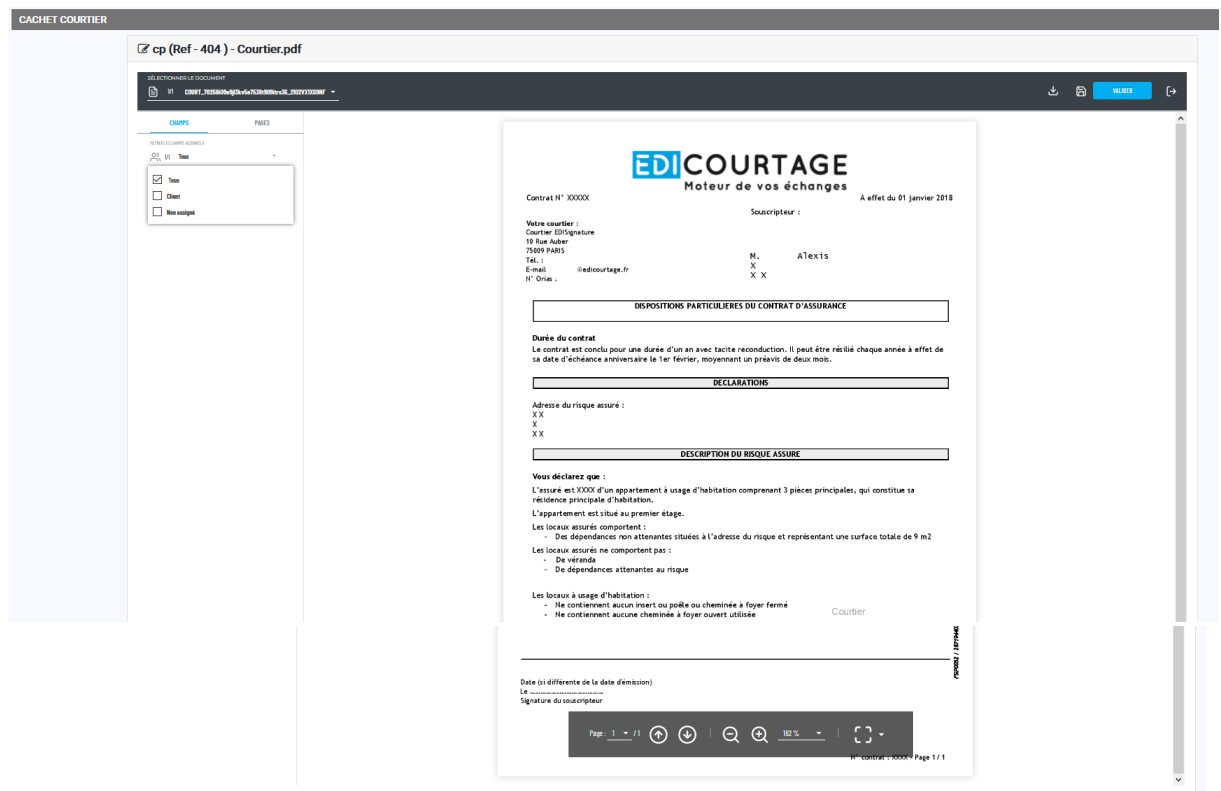
I. Positionnement manuel des pavés de signature

1. Étape n°1 : Demander le positionnement des cachets/signatures

Lorsque vous insérez vos pièces dans le circuit, n'oubliez pas de cocher « Positionner le cachet et/ou la signature », afin de pouvoir positionner les visuels à l'étape suivante.



Une visionneuse avec le/les document(s) téléchargé(s) vous permettra d'apposer le pavé de signature :



« Pages »
Affiche un aperçu du document

« Enregistrer »
Enregistrer les modifications

« Quitter »
Quitter sans valider les modifications

The screenshot shows the 'cp (Ref - 404) - Courtier.pdf' document in the EDI COURTAGE editor. The interface includes a top toolbar with icons for document selection, a dropdown menu, a download icon, a save icon, a blue 'VALIDER' button, and a share icon. A left sidebar contains a 'CHAMPS' tab and a filter section titled 'FILTRE LES CHAMPS ASSIGNÉS À' with checkboxes for 'Tous', 'Client', and 'Non assigné'. The main document area displays the 'EDI COURTAGE' logo and contract details for 'Contrat N° XXXXX', including the broker's name 'Courtier EDISignature' and address '10 Rue Auber, 75009 PARIS'.

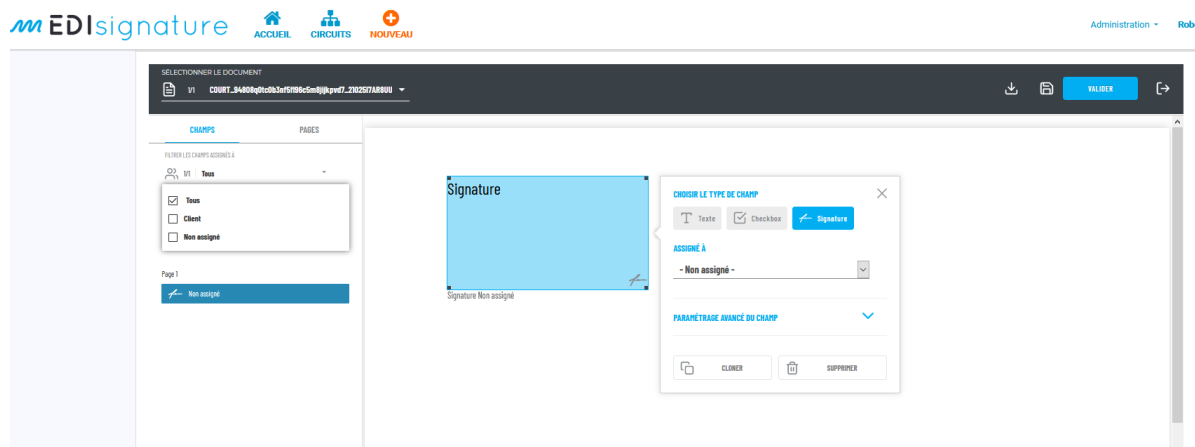
« Filtre »
Filtrer les champs « assignés à »

« Télécharger »
Télécharge le document

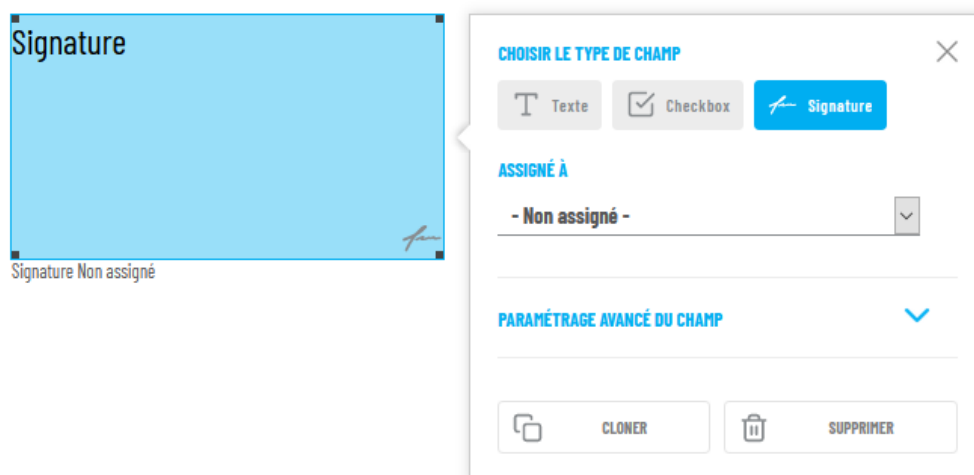
« Valider »
Valide les modifications

2. Étape n°2 : Positionner les visuels des cachets/signatures

Pour positionner les blocs des cachets/signatures, cliquez directement sur le document, à n'importe quel endroit et positionnez/déplacez le cachet où vous le souhaitez.

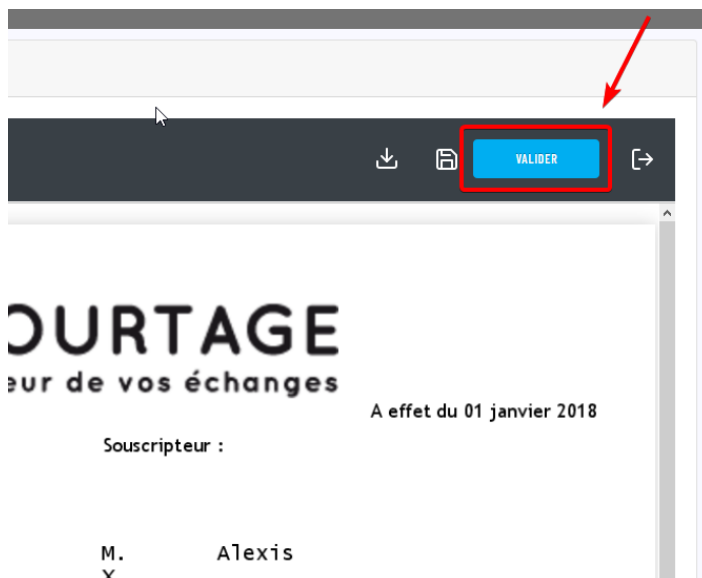


Une fenêtre apparaît :



3. Étape n°4 : Valider vos positionnements de cachets/signatures

Avant de passer à l'étape suivante du circuit, n'oubliez pas de cliquer sur « Valider » pour enregistrer les blocs de cachets/signatures.

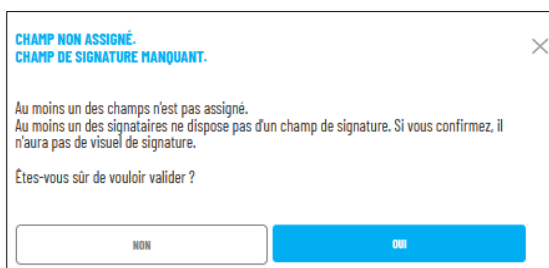


The screenshot shows a web interface for a document titled "OURTAGE" with the subtitle "ur de vos échanges". The document is dated "A effet du 01 janvier 2018". Below the title, it says "Souscripteur :". Underneath, there is a signature field with the text "M. Alexis" and a small "X" mark. A red box highlights a blue button labeled "VALIDER" in the top right corner of the document area, with a red arrow pointing to it.

Cliquer sur valider pour valider les modifications

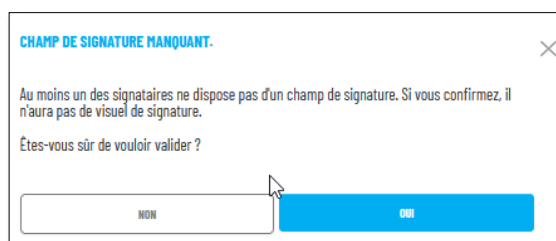


Si un champ de signature n'est pas assigné et/ou manquant, un message d'erreur s'affiche :






The dialog box has a title bar with a close button (X). The text inside reads: "CHAMP NON ASSIGNÉ. CHAMP DE SIGNATURE MANQUANT." followed by "Au moins un des champs n'est pas assigné. Au moins un des signataires ne dispose pas d'un champ de signature. Si vous confirmez, il n'aura pas de visuel de signature." and "Êtes-vous sûr de vouloir valider ?". At the bottom, there are two buttons: "NON" and "OUI".

ou



The dialog box has a title bar with a close button (X). The text inside reads: "CHAMP DE SIGNATURE MANQUANT." followed by "Au moins un des signataires ne dispose pas d'un champ de signature. Si vous confirmez, il n'aura pas de visuel de signature." and "Êtes-vous sûr de vouloir valider ?". At the bottom, there are two buttons: "NON" and "OUI". A mouse cursor is pointing at the "OUI" button.

Aperçu après signature du client :

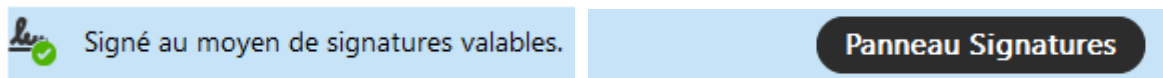
<p>Les locaux assurés ne comportent pas :</p> <ul style="list-style-type: none">- De véranda- De dépendances attenantes au risque		
<p>Les locaux à usage d'habitation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée		Courtier
<p>Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.</p>		
<hr/>		
<p>Date (si différente de la date d'émission) Le</p> <p>Signature du souscripteur</p> <div><p>Ce document est signé électroniquement et certifié par la plateforme Contrôle de Docaposte. Le fichier constitue un original électronique à valeur probatoire. Il est déposé en coffre-fort électronique sous la référence : 2c94ad2f77444b9a01776315f6dc1c28</p></div>	<p>Signature électronique de Courtier</p> <div><p>NETPROASSUR - SAS au capital de 340.000 € 10 rue Auber 75009 PARIS - Tél : 01 70 60 41 30 527 885 883 RCS Paris - N° TVA : FR62527885883</p></div>	<p>Signé par Jack Mickael le 02/02/2021 15:14</p> <p>Jack Mickael</p> <p>N° contrat : XXXX - Page 1/ 1</p>

FSIP0052 / 287194402

4. A RETENIR

Si les étapes précédentes ne sont pas respectées, vous ne verrez pas apparaître le(s) pavé(s) de signature sur vos documents.

Toutefois, le document sera tout de même signé, en l'ouvrant avec Adobe Acrobat Reader il sera mentionné que le document est « signé au moyen de signatures valables ». La(Les) signature(s) sera(ont) valable(s). Seul le visuel ne sera présent.



II. Positionnement automatique des pavés de signature

A partir de mots clés spécifiques – définis par EDIsignature, les pavés de signature seront positionnés automatiquement. Les balises permettront notamment d'éviter de passer par l'étape de visualisation du document pour placer manuellement les pavés de signature.

Vous devez suivre les étapes suivantes pour mettre en place l'automatisation des pavés de signature.

1. Etape n°1 : Positionner toutes les balises correspondantes aux signatures nécessaires (fournisseur – votre société, client) dans vos documents.

Les balises génériques disponibles sont :

- « #OrganizationSignature# » : Balises du fournisseur (unique), c'est-à-dire votre cachet électronique.
- « #SignatorySignature_1X# » : Balises X (alpha, en majuscule, jusqu'à 20 balises) du signataire n°1.

Nota Bene :

- *Il peut y avoir plusieurs balises pour le même signataire, par document à signer.*
- *Les modèles de circuits actuels d'EDIsignature ne comportent qu'un seul signataire. Le chiffre désignant le signataire devra donc toujours être 1.*
- **La police et la taille des balises doivent être différentes (plus grosses ou plus petites) que celles du reste du contenu du document.**
- **Les caractères # doivent être présents en gras et italique.** Ces balises peuvent être écrites en couleur blanche de sorte qu'elles soient invisibles à l'impression.

2. Etape n°2 : Télécharger votre document dans le circuit.

Si vous laissez décocher la case « Souhaitez-vous positionner les visuels manuellement ? », les balises présentes dans votre document seront prises en compte. (Mode automatique)

Nota Bene :

*Le système détecte les balises de positionnement des encarts de signature dans le document PDF à signer et les remplace automatiquement par les encarts de signature (de taille standard 70*160 pixels).*

Le positionnement des encarts de signature est réalisé sur l'emplacement des balises – ce qui masque les balises. Le coin en bas à gauche de l'encart de signature est positionné sur le «#» gauche de la balise. La taille de l'encart de signature n'est pas modifiable (hauteur/largeur). L'acteur suivant peut visualiser les encarts de signature qui sont ajoutés au document automatiquement.

Exemple pour illustration :

Texte avant #OrganizationSignature# texte après

Texte avant #SignatorySignature_1A# texte après

Sed ligula odio, suscipit et ex et, viverra viverra odio. Suspendisse potenti. Maecenas sollicitudin nisi quam, id semper iacus lobortis a. Suspendisse potenti. Cras sagittis purus eget mi malesuada, id egestas libero consectetur. Suspendisse nec euismod velit. Nunc ac ex pellentesque, pharetra nibh nec, lobortis erat. Vivamus varius, tortor quis luctus luctus, dui iacus cursus eros, at rutrum dui orci luctus feils. Curabitur lorem ex, imperdiet sit amet sapien varius, consequat vulputate ipsum. Pellentesque volutpat sodales dui non posuere. Curabitur et est metus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse eu massa id lorem elementum aliquam.

Le souscripteur : [SignatureContractant_X]	L'assureur : [SignatureFournisseur]
---	--


Toutes les balises commençant par #SignatorySignature_1...# sont affectées au signataire 1 :

- #SignatorySignature_1A#
- #SignatorySignature_1B#
- #SignatorySignature_1C#

Aperçu :

<p>Les locaux assurés comportent :</p> <ul style="list-style-type: none">- Des dépendances non attenantes situées à l'adresse du risque et représentant une surface totale de 9 m2 <p>Les locaux assurés ne comportent pas :</p> <ul style="list-style-type: none">- De véranda- De dépendances attenantes au risque <p>Les locaux à usage d'habitation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée- Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.	
#OrganizationSignature#	#SignatorySignature_1X#

Aperçu après signature du client :

<ul style="list-style-type: none">- De véranda- De dépendances attenantes au risque <p>Les locaux à usage d'habitation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée- Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.	
<p>Signature électronique de Courtier</p> <p> edilcourtage</p> <p><small>NETPROASSUR - SAS au capital de 540.000 € 35 rue Aubert 75009 PARIS - Tél : 01 70 60 41 30 527 885 883 RCS Paris - N° TVA : FR6252788583</small></p>	<p>Signé par Jack Mickael le 02/02/2021 15:14</p> <p>Jack Mickael</p>

3. A RETENIR

- **Si le type de signature est OTP et qu'aucune balise de positionnement automatique des encarts de signature n'est détectée dans le document PDF à signer** (mode automatique), le document est signé électroniquement comme c'est le cas aujourd'hui en mode automatique, sans représentation graphique des cachets de signature. **Aucun message d'erreur ne signale l'absence de balise.**
- **Si le type de signature paramétré pour le circuit est Pad, un message de rappel est affiché** à l'étape récapitulative aux utilisateurs pour leur demander de s'assurer de la présence d'encarts de signature dans leurs documents. Si toutefois aucune balise n'est présente dans le document PDF à signer, le document est signé électroniquement comme c'est le cas aujourd'hui en mode automatique, sans représentation graphique des cachets de signature ni signature Pad demandée au client.

EDIsignature

Une solution

EDICOURTAGE
Moteur de vos échanges

POUR CONTACTER

NOTRE SERVICE SUPPORT :



support@edicourtage.fr

Retrouvez nous sur :



www.edicourtage.fr