

## Guide Utilisateurs Positionnement des visuels de signature

| <b>Version</b> | <b>Date</b> | <b>Descriptif de la modification</b>             |
|----------------|-------------|--|
| V0             | 19-10-2020  | Version initiale                                 |
| V1             | 23-10-2020  | Mise en forme, à la charte et modifications      |
| V2             | 03-02-2020  | Modification                                     |
| V3             | 12-02-2021  | Validation du contenu                            |
| V4             | 30-03-2023  | Mise à jour du contenu et de la charte graphique |

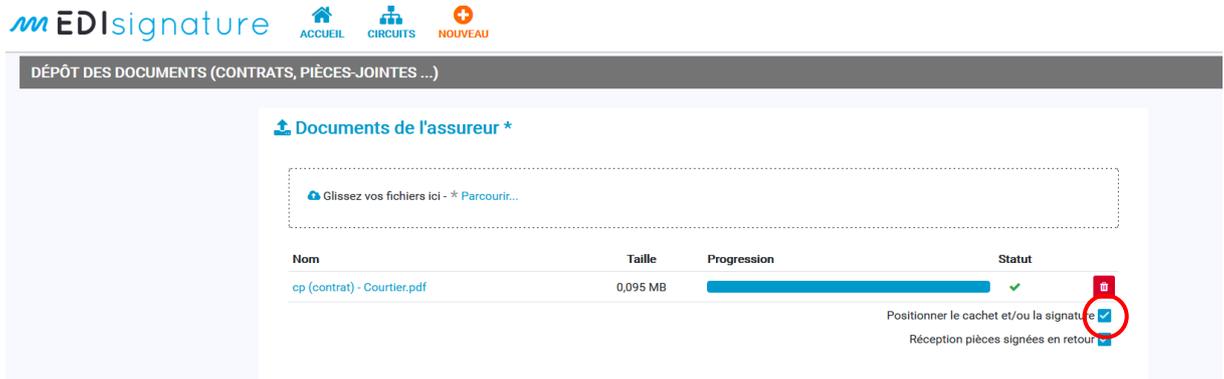
## Sommaire

|   |          |
|---|----------|
| <b>I. POSITIONNEMENT MANUEL DES PAVES DE SIGNATURE</b>  | <b>2</b> |
| 1. ÉTAPE N°1 : DEMANDER LE POSITIONNEMENT DES CACHETS/SIGNATURES  | 2        |
| 2. ÉTAPE N°2 : POSITIONNER LES VISUELS DES CACHETS/SIGNATURES   | 4        |
| 3. ÉTAPE N°4 : VALIDER VOS POSITIONNEMENTS DE CACHETS/SIGNATURES  | 5        |
| 4. A RETENIR  | 6        |
| <b>II. POSITIONNEMENT AUTOMATIQUE DES PAVES DE SIGNATURE</b>  | <b>7</b> |
| 1. ÉTAPE N°1 : POSITIONNER TOUTES LES BALISES CORRESPONDANTES AUX SIGNATURES NECESSAIRES<br>(FOURNISSEUR – VOTRE SOCIETE, CLIENT) DANS VOS DOCUMENTS. | 7        |
| 2. ÉTAPE N°2 : TELECHARGER VOTRE DOCUMENT DANS LE CIRCUIT.  | 7        |
| 3. A RETENIR  | 9        |

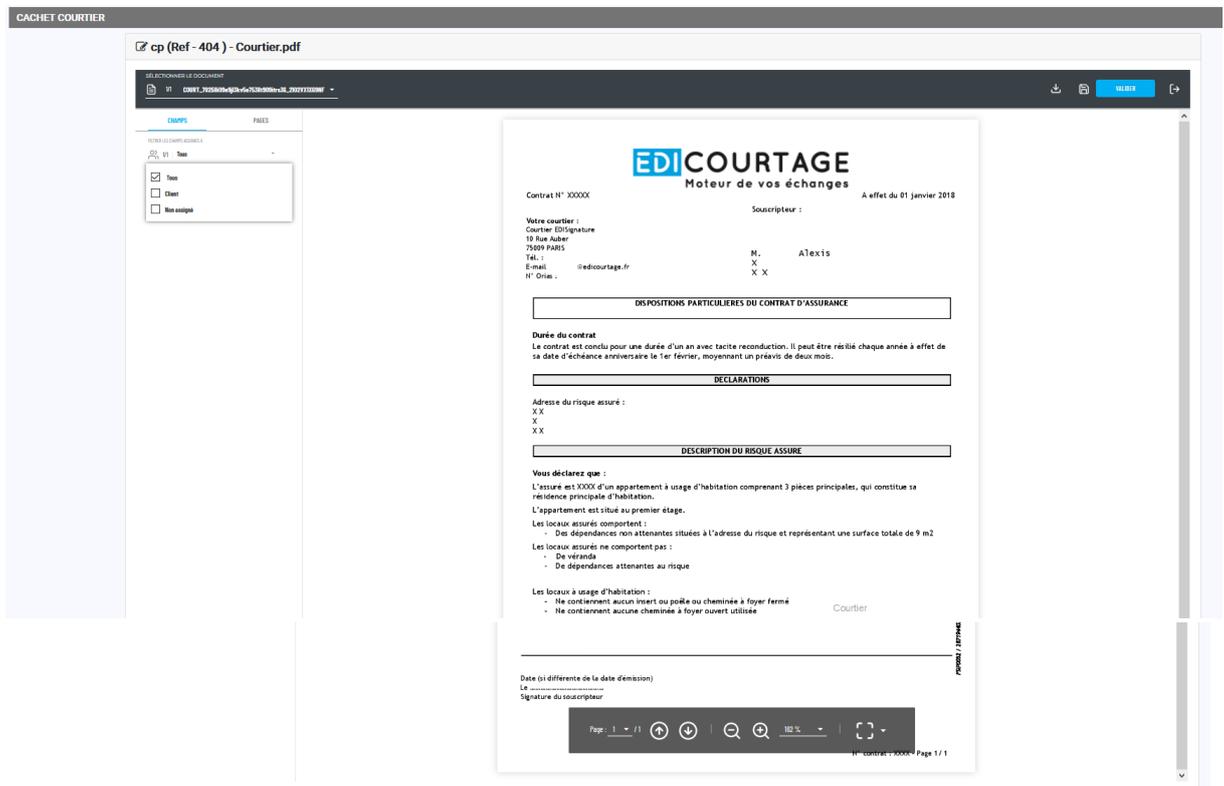
# I. Positionnement manuel des pavés de signature

## 1. Étape n°1 : Demander le positionnement des cachets/signatures

Lorsque vous insérez vos pièces dans le circuit, n'oubliez pas de cocher « Positionner le cachet et/ou la signature », afin de pouvoir positionner les visuels à l'étape suivante.



Une visionneuse avec le/les document(s) téléchargé(s) vous permettra d'apposer le pavé de signature :



**« Pages »**  
Affiche un aperçu du document

**« Enregistrer »**  
Enregistrer les modifications

**« Quitter »**  
Quitter sans valider les modifications

The screenshot shows a PDF editor interface for a document titled "cp (Ref - 401) - Courtier.pdf". The top toolbar includes a document icon, a page indicator "1/1", a search bar containing "COURT\_70258109e9j...5e75381909itrs36\_2102...", a download icon, a save icon, a blue "VALIDER" button, and a share icon. On the left, there are tabs for "CHAMPS" and "PAGES". Under "CHAMPS", there is a filter section titled "FILTRER LES CHAMPS ASSIGNÉS À" with a dropdown menu set to "Tous". Below this are three filter options: "Tous" (checked), "Client", and "Non assigné". The main document content displays the "EDICOURTAGE" logo with the tagline "Moteur de vos échanges". Below the logo, it shows "Contrat N° XXXXX" and "Votre courtier : Courtier EDISignature, 10 Rue Auber, 75009 PARIS". Contact information includes "Tél. :", "E-mail : @edicourtage.fr", and "N° Orias :". On the right side, it says "Souscripteur M. Alexis".

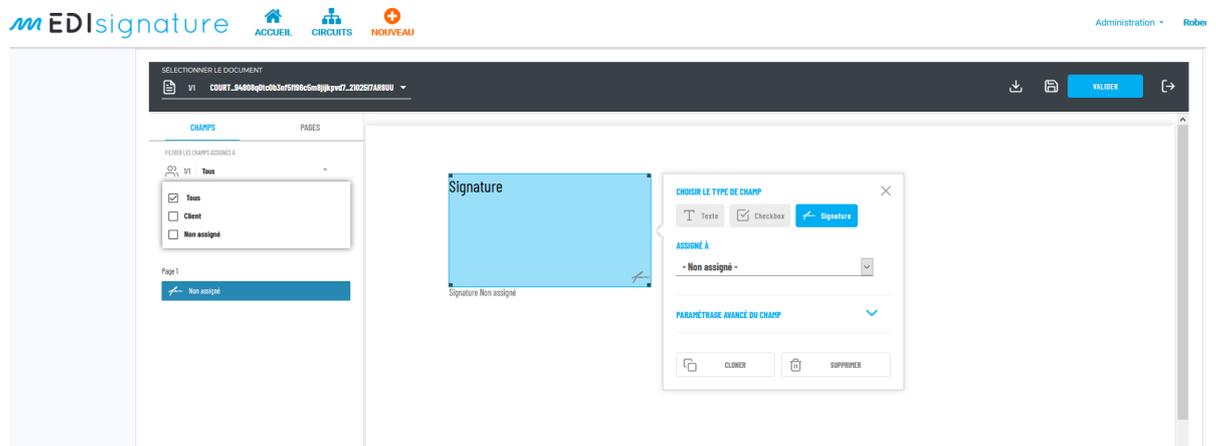
**« Filtre »**  
Filtrer les champs « assignés à »

**« Télécharger »**  
Télécharge le document

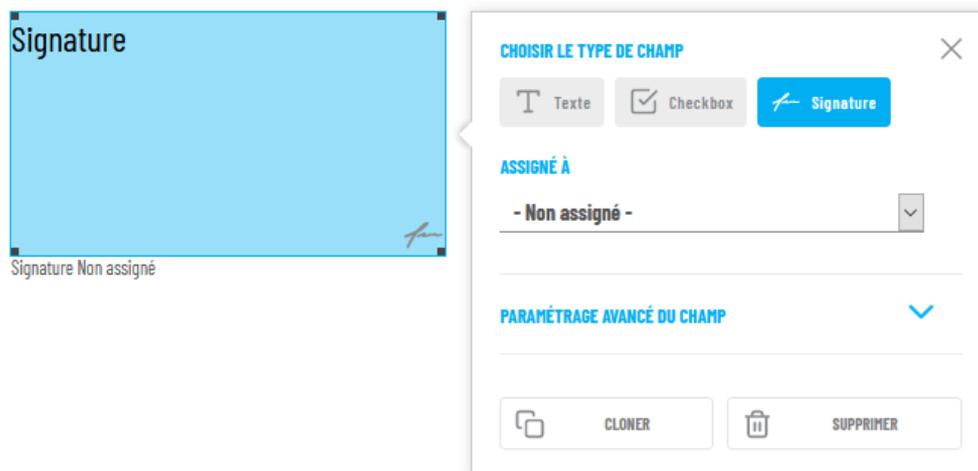
**« Valider »**  
Valide les modifications

## 2. Étape n°2 : Positionner les visuels des cachets/signatures

Pour positionner les blocs des cachets/signatures, cliquez directement sur le document, à n'importe quel endroit et positionnez/déplacez le cachet où vous le souhaitez.

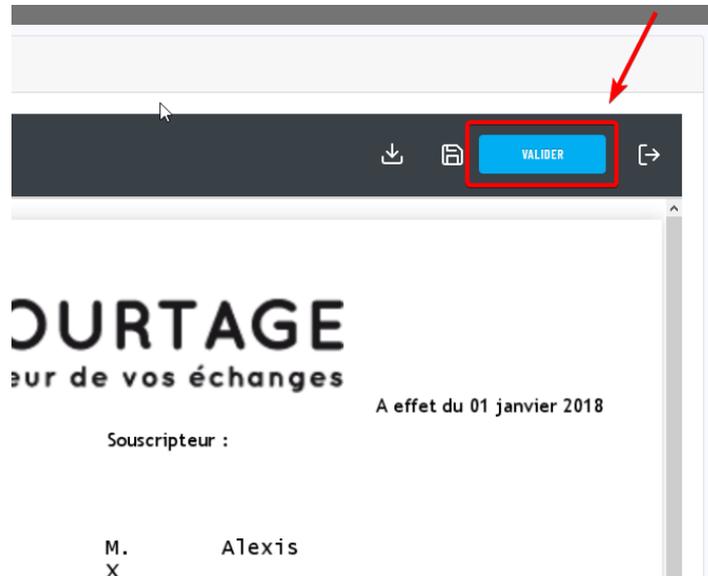


Une fenêtre apparaît :



### 3. Étape n°4 : Valider vos positionnements de cachets/signatures

Avant de passer à l'étape suivante du circuit, n'oubliez pas de cliquer sur « Valider » pour enregistrer les blocs de cachets/signatures.



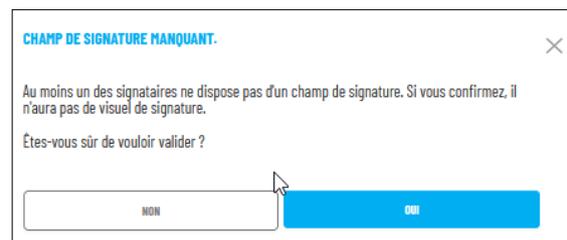
Cliquer sur valider pour valider les modifications



Si un champ de signature n'est pas assigné et/ou manquant, un message d'erreur s'affiche :



OU



Aperçu après signature du client :

Les locaux assurés ne comportent pas :

- De véranda
- De dépendances attenantes au risque

Les locaux à usage d'habitation :

- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé
- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée

Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.

Courtier

---

Date (si différente de la date d'émission)  
Le .....  
Signature du souscripteur

Signature électronique de Courtier

Signé par Jack Mickael le  
02/02/2021 15:14

FSI0052 / 287194402

 Ce document est signé électroniquement et certifié par la plateforme Controlis de Docaposte. Le fichier constitue un original électronique à valeur probatoire. Il est déposé au coffre-fort électronique sous la référence : 2c94ad2f77444b9a01776315f6dc1c28

 edicourtage 2.0

NETPROASSUR – SAS au capital de 340.000 €  
10 rue Auber 75009 PARIS – Tél : 01 70 60 41 30  
527 885 883 RCS Paris – N° TVA : FR62527885883

Jack  
Mickael

N° contrat : XXXX - Page 1 / 1

#### 4. A RETENIR

Si les étapes précédentes ne sont pas respectées, vous ne verrez pas apparaître le(s) pavé(s) de signature sur vos documents.

Toutefois, le document sera tout de même signé, en l'ouvrant avec Adobe Acrobat Reader il sera mentionné que le document est « signé au moyen de signatures valables ». La(Les) signature(s) sera(ont) valable(s). Seul le visuel ne sera présent.

 Signé au moyen de signatures valables.

**Panneau Signatures**

## II. Positionnement automatique des pavés de signature

A partir de mots clés spécifiques – définis par EDIsignature, les pavés de signature seront positionnés automatiquement. Les balises permettront notamment d'éviter de passer par l'étape de visualisation du document pour placer manuellement les pavés de signature.

**Vous devez suivre les étapes suivantes pour mettre en place l'automatisation des pavés de signature.**

### 1. Etape n°1: Positionner toutes les balises correspondantes aux signatures nécessaires (fournisseur – votre société, client) dans vos documents.

Les balises génériques disponibles sont :

- « #OrganizationSignature# » : Balises du fournisseur (unique), c'est-à-dire votre cachet électronique.
- « #SignatorySignature\_1X# » : Balises X (alpha, en majuscule, jusqu'à 20 balises) du signataire n°1.

*Nota Bene :*

- *Il peut y avoir plusieurs balises pour le même signataire, par document à signer.*
- *Les modèles de circuits actuels d'EDIsignature ne comportent qu'un seul signataire. Le chiffre désignant le signataire devra donc toujours être 1.*
- **La police et la taille des balises doivent être différentes (plus grosses ou plus petites) que celles du reste du contenu du document.**
- **Les caractères # doivent être présents en gras et italique.** Ces balises peuvent être écrites en couleur blanche de sorte qu'elles soient invisibles à l'impression.

### 2. Etape n°2 : Télécharger votre document dans le circuit.

Si vous laissez décocher la case « Souhaitez-vous positionner les visuels manuellement ? », les balises présentes dans votre document seront prises en compte. (Mode automatique)

*Nota Bene :*

*Le système détecte les balises de positionnement des encarts de signature dans le document PDF à signer et les remplace automatiquement par les encarts de signature (de taille standard 70\*160 pixels).*

*Le positionnement des encarts de signature est réalisé sur l'emplacement des balises – ce qui masque les balises. Le coin en bas à gauche de l'encart de signature est positionné sur le «#» gauche de la balise. La taille de l'encart de signature n'est pas modifiable (hauteur/largeur). L'acteur suivant peut visualiser les encarts de signature qui sont ajoutés au document automatiquement.*

Exemple pour illustration :

Texte avant #OrganizationSignature# texte après

Texte avant #SignatorySignature\_1A# texte après

Sed ligula odio, suscipit et ex et, viverra viverra odio. Suspendisse potenti. Maecenas sollicitudin nisi quam, id semper lacus lobortis a. Suspendisse potenti. Cras sagittis purus eget mi malesuada, id egestas libero consectetur. Suspendisse nec euismod velit. Nunc ac ex pellentesque, pharetra nibh nec, lobortis erat. Vivamus varius, tortor quis luctus luctus, dui lacus cursus eros, at rutrum dui orci luctus fells. Curabitur lorem ex, imperdiet sit amet sapien varius, consequat vulputate ipsum. Pellentesque volutpat sodales dui non posuere. Curabitur et est metus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse eu massa id lorem elementum aliquam.

|  |   |
|--|---|
| Le souscripteur :<br><div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div><br>[SignatureContractant_X] | L'assureur :<br><div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div><br>[SignatureFournisseur] |
|--|---|

Toutes les balises commençant par #SignatorySignature\_1...# sont affectées au signataire 1 :

- #SignatorySignature\_1A#
- #SignatorySignature\_1B#
- #SignatorySignature\_1C#

Aperçu :

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Les locaux assurés comportent : <ul style="list-style-type: none"><li>- Des dépendances non attenantes situées à l'adresse du risque et représentant une surface totale de 9 m2</li></ul>  |                         |
| Les locaux assurés ne comportent pas : <ul style="list-style-type: none"><li>- De véranda</li><li>- De dépendances attenantes au risque</li></ul>  |                         |
| Les locaux à usage d'habitation : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé</li><li>- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée</li><li>- Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.</li></ul> |                         |
| #OrganizationSignature#  | #SignatorySignature_1X# |

Aperçu après signature du client :

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- De véranda</li><li>- De dépendances attenantes au risque</li></ul>   |  |
| Les locaux à usage d'habitation : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ne contiennent aucun insert ou poêle ou cheminée à foyer fermé</li><li>- Ne contiennent aucune cheminée à foyer ouvert utilisée</li><li>- Les locaux assurés ne contiennent aucun stock de fourrage.</li></ul>     |  |
| Signature électronique de Courtier<br><br><small>NETPROASSUR - SAS au capital de 540.000 €<br/>35 rue Aubert 75009 PARIS - Tél : 01 70 60 41 30<br/>527 885 883 RCS Paris - N° TVA : FR6252788583</small> | Signé par Jack Mickael le<br>02/02/2021 15:14<br> |

### 3. A RETENIR

- **Si le type de signature est OTP et qu'aucune balise de positionnement automatique des encarts de signature n'est détectée dans le document PDF à signer (mode automatique), le document est signé électroniquement comme c'est le cas aujourd'hui en mode automatique, sans représentation graphique des cachets de signature. Aucun message d'erreur ne signale l'absence de balise.**
- **Si le type de signature paramétré pour le circuit est Pad, un message de rappel est affiché à l'étape récapitulative aux utilisateurs pour leur demander de s'assurer de la présence d'encarts de signature dans leurs documents. Si toutefois aucune balise n'est présente dans le document PDF à signer, le document est signé électroniquement comme c'est le cas aujourd'hui en mode automatique, sans représentation graphique des cachets de signature ni signature Pad demandée au client.**

# m EDIsignature

Une solution

**EDI**COURTAGE  
Moteur de vos échanges

**POUR CONTACTER**

**NOTRE SERVICE SUPPORT :**



[support@edicourtage.fr](mailto:support@edicourtage.fr)

Retrouvez nous sur :  

[www.edicourtage.fr](http://www.edicourtage.fr)